



جامعة الكوفة  
KUFA UNIVERSITY



وصف البرنامج الأكاديمي

Academic Program Specification

البرنامج الأكاديمي لقسم التخطيط الإقليمي	1. اسم البرنامج Programme Title
	2. رمز البرنامج Programme Code
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الكوفة	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
التخطيط العمراني	4. الكلية College
التخطيط الإقليمي	5. القسم Department
سنوي للدراسات الأولية وفصلي لبعض المواد الدراسية	6. النظام الدراسي Attendance Type
	7. الفصل الدراسي Academic Session

الدراسات الأولية = 153	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس	9. الشهادة الممنوحة Final Award
قسم الجودة والأداء والاعتماد الجامعي	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
م.د. محمد جواد عباس شبع	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
مستمر	12. تاريخ أعداد البرنامج Date of Programme
13. أهداف البرنامج الأكاديمي Programme Aims	
1- توفير بيئة تعليمية من شأنها إن تهيئ لهم أسباب التزود بالعلم والمعرفة وتطوير قدراتهم الذهنية ليكونوا عناصر فاعلة في المجتمع 2- تنشيط البحث العلمي بمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في إجراء البحوث المتعلقة بالتخطيط الاقليمي بما يسهم بالتنمية المستدامة للمشروعات الاقليمية ونشر المعرفة لتطوير المجتمع 3- خدمة المجتمع من خلال توطيد العلاقات مع دوائر الدولة المستفيدة من تخصصاتهم من خلال نشر البحوث الأساسية والتطبيقية وعقد الندوات والمحاضرات العلمية في القسم وخارجه 4- رفد سوق العمل بكادر متخصص بعلم التخطيط البيئي .	

## 14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

### 1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- 1- يعرف الطالب خصوصية علم التخطيط الاقليمي باعتباره العلم الذي يهتم بالتخطيط المسبق للمشروعات الخدمية الحاصلة في المدن والريف .
- 2- يلم الطالب بالتصميم والتخطيط الاقليمي للمدن والأقاليم بكافة مرافقها والتعرف على البرامج التي ترتبط مع هذا العلم .
- 3- تكون للطالب نظرة بحثية من خلال المشاهدات الميدانية والاطلاع على قاعدة البيانات المشاريع او الاعتماد على استمارة الاستبيان اذا تطلب الامر لدراسة موسعة .
- 4- إن يتعلم أصول البحث للمشاريع الخدمية وقواعده العلمية الرصينة .
- 5- يطبق ما تم دراسته بمشروع بحثي ضمن التخطيط الاقليمي .
- 6- يعرف المشكلات التي يعاني منها المجتمع وكذلك مناطق الاقاليم وارتباطها بعلم التخطيط الاقليمي لوضع الحلول الناجعة لها.

### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات التي يقدمها التدريسي والكتب المساعدة.
- 2- وسائل العرض المختلفة كالداتاشو والشاشة sdi
- 3- استخدام شبكة المعلومات العالمية من اجل توسع المعرفة .
- 4-المختبرات العلمية كمختبر (الرسم الهندسي – نظم المعلومات الجغرافية GIS –مشاريع التصميم الاقليمي)
- 5-وسائل الإيضاح الجدارية .
- 6-الخرائط والمجسمات .
- 7-المشاهدات والدراسات الميدانية .

### طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods

- 1-الامتحان المباشر للطالب .
- 2-الامتحان الشفهي للطالب والامتحانات القصيرة (الكوزات)
- 3-إعداد أوراق عمل بحثية
- 4-الجانب العملي لبعض المواد الدراسية التي تحتاج الى ذلك كالرسم الهندسي ومجسمات التصميم الاقليمي.

### 2-14 مهارات التفكير Intellectual Skills

1-استخدام العصف الذهني من خلال الاسئلة المباشرة.

2-ان يدرس مشكلة من مشكلات المجتمع والإقليمي بما يتعلق بالتخطيط الاقليمي ويوضع حلاً لها.

3- متابعة المحاضرة من خلال شبكة المعلومات العالمية.

4- ان يشارك الطالب في كافة أنشطة المناقشة والحوار خلال المحاضرات.

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods

1- غرس التعلم واعتباره الطريقة المثلى للطلبة.

2- البحوث الميدانية والاعتماد عليها في تعلم الطلبة.

3- الواجبات البيتية لبعض المواد الدراسية كالرسم الهندسي وتقييم الأثر البيئي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.

4- التعلم التعاوني من خلال توزيع الطلبة على مجموعات لحل مشكلة معينة أو إجابة سؤال.

#### طرائق تقييم مهارات التفكير Assessment Methods

1-الامتحان المباشر للطلاب .

2-الامتحان الشفهي للطلاب والامتحانات القصيرة (الكوزات)

3-إعداد أوراق عمل بحثية

4-الجانب العملي لبعض المواد الدراسية التي تحتاج الى ذلك كالرسم الهندسي .

#### 3-14 المهارات المهنية و العملية Practical Skills

1-ان يتقن الطالب فهم عناصر الرسم الهندسي وكيفية قراءته.

2-ان يتقن الطالب برامجيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.

3-ان يدرك الطالب مشاكل التخطيط الخاطئ للأقاليم من خلال المشاهدات الميدانية لها.

4-ان يفهم الطالب طبيعة المشروعات التي يقيمها والتي تدور حول مشكلة من مشاريع المدن و الأرياف .

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية Learning and Teaching Methods

1-استخدام الشبكة العالمية لتطوير المهارات العامة.

## 2-استخدام المصادر المساعدة.

### طرائق تقييم المهارات العملية Assessment Methods

- يتم تقييم المهارات العلمية من خلال الفروق الفردية بين الطلبة ولكل مادة عملية بأساليبها المختلفة .

### 4-14 المهارات العامة والمنقولة Transferable and Generic Skills

1-إن يتمكن الطالب من استيعاب الاتجاهات الحديثة في تفهم البرمجيات الخاصة بعلم التخطيط الإقليمي .

2-إن يتقن الطالب أساسيات التخطيط الإقليمي وعلومها المختلفة.

3-إن يتفهم الطالب صياغة المشاريع البحثية.

## 15.بنية البرنامج

### Programme Structure

#### 1-15 السنة الدراسية الاولى Year 1

اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات نظري عملي	عدد الوحدات المعتمدة
حقوق الإنسان و الديمقراطية	KPPR1001	2	2
اللغة العربية	KPPR1002	2	2
اللغة الانكليزية لطلبة التخطيط	KPPR1003	2	4

3	2	1	KPPR1004	برامجيات أساسية
2		2	KPPR1106	مبادئ التخطيط العمراني
4	3	1	KPPR1107	الرسم والإظهار العمراني
4	2	2	KPPR1108	الرياضيات للمخططين
2		2	KPPR1109	مبادئ علم البيئة
2		2	KPPR1110	اقتصاديات التنمية
2		2	KPPR1111	التحضر وحركة المجتمع
2		2	KPPR1112	دراسات سكانية
4		2	KPPR1113	مبادئ التخطيط المستدام
2	4		KPPR1114	مهارات أساسية لعملية التخطيط
37	عدد الوحدات الكلية			

#### Year 2 2-15 السنة الدراسية الثانية

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
5	1	2	KPPR2104	التلوث البيئي
5	2	2	KPPR2106	نظم المعلومات الجغرافية (I) (اسس وتطبيقات)
4	2	2	KPPR2107	مهارات بحثية واحصاء
3	2	1	KPPR2108	برامجيات تطبيقية للمخططين
2		2	KPPR2109	فكر تخطيطي
2		2	KPPR2111	استشعار عن بعد

6	3	2	KPPR2115	المساحة للمخططين
4	2	2	KPPR2201	التخطيط الإقليمي (I) (أسس ومبادئ)
3	2	1	KPPR2202	تخطيط قطاعي
4		2	KPPR2203	تخطيط الإسكان (سياسات)
4		2	KPPR2204	الاقتصاد الإقليمي
			KPPR2205	جغرافية طبيعية للمخططين
46	عدد الوحدات الكلية			

Year 3 3-15 السنة الدراسية الثالثة				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4		2	KPPR3201	التخطيط الإقليمي نظريات (II)
4		2	KPPR3205	تخطيط استعمالات الأرض (*)
4		2	KPPR3106	تخطيط البنى الارتكازية
4		2	KPPR3202	تخطيط النقل الإقليمي
4	3	1	KPPR3104	نظم المعلومات الجغرافية متقدم
2		2	KPPR3112	البيئة الحضرية والريفية
2	2	2	KPPR3203	هندسة جيوتقنية

4		2	KPPR3204	طرق واساليب التخطيط الإقليمي
2		2	KPPR3111	التخطيط والتنمية الريفية
4		2	KPPR3206	التخطيط الاستراتيجي (الإقليمي)
2		2	KPPR3207	مادة اختيارية (*)
38	عدد الوحدات الكلية			

Year 4 4-15 السنة الدراسية الرابعة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4		2	KPPR4105	تخطيط المواقع الصناعية
2		2	KPPR4107	دراسة جدوى وإدارة المشاريع
4		2	KPPR4201	بحث تخرج ( مشروع إقليمي)
4		2	KPPR4202	اقتصاديات المكان
2		2	KPPR4203	تخطيط محلي
4		2	KPPR4204	التخطيط والتنمية المستدامة
4	3	1	KPPR4205	مخططات هيكلية
4		2	KPPR4206	تخطيط المدن الجديدة
2		2	KPPR4207	تشريعات وقوانين تخطيطه
33	عدد الوحدات الكلية			



**16. الأنظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة**  
**Regulation of Assessment**

ذكرت سابقا .

**17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)**  
**Criteria for Admission**

أولا شروط القبول في الكلية - :

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

**18. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**  
**Key Sources of Information about the Programme**

## 19. دعم مصادر التعلم Support for Student Learning

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

***University Support for Student Learning:***

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

**20. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة**

**Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching**

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

***Assuring and enhancing the quality of the programme:***

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.

- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

#### 21. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.
4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

#### 22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

### 23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

#### Selection of academic staff members

اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:

- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
- 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
- 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
- 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
- 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنصيبه.

### 24. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

#### Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريف وتوجيه للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.