



جامعة الكوفة
KUFA UNIVERSITY



وصف البرنامج الأكاديمي

Academic Program Specification

البرنامج الأكاديمي لقسم التخطيط الحضري	1. اسم البرنامج Programme Title
	2. رمز البرنامج Programme Code
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة الكوفة	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
التخطيط العمراني	4. الكلية College
التخطيط الحضري	5. القسم Department
سنوي للدراسات الأولية وفصلي لبعض المواد الدراسية	6. النظام الدراسي Attendance Type

	7. الفصل الدراسي Academic Session
الدراسات الاولى = 151	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس	9. الشهادة الممنوحة Final Award
قسم الجودة والاداء والاعتماد الجامعي	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
م.د. سامر هادي كاظم الجشعمي	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
مستمر	12. تاريخ اعداد البرنامج Date of Programme
13. أهداف البرنامج الأكاديمي Programme Aims	
1- توفير بيئة تعليمية من شأنها ان تهيء لهم اسباب التزود بالعلم والمعرفة وتطوير قدراتهم الذهنية ليكونوا عناصر فاعلة في المجتمع 2- تنشيط البحث العلمي بمشاركة اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في اجراء البحوث المتعلقة بالتخطيط الحضري بما يسهم بالتنمية المستدامة للمدن ونشر المعرفة للمساهمة في تطوير المجتمع 3- خدمة المجتمع من خلال توطيد العلاقات مع دوائر الدولة المستفيدة من تخصصاتهم من خلال نشر البحوث الاساسية والتطبيقية وعقد الندوات والمحاضرات العلمية في القسم وخارجه 4- رفد سوق العمل بكادر متخصص بعلم تخطيط المدن.	

14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- 1- يعرف الطالب خصوصية علم التخطيط الحضري باعتباره العلم الذي يهتم بالتخطيط المسبق للنمو الطبيعي الحاصل في المدن.
- 2- يلم الطالب بالتصميم الحضري للمدن بكافة مرافقها والتعرف على البرامجيات التي ترتبط مع هذا العلم.
- 3- تكون للطالب نظرة بحثية من خلال المشاهدات الميدانية والاطلاع على قاعدة البيانات للمدن او الاعتماد على استمارة الاستبيان اذا تطلب الامر.
- 4- ان يتعلم اصول البحث لمشاريع تخطيط المدن وقواعده.
- 5- يطبق ما تم دراسته بمشروع بحثي ضمن التخطيط الحضري.
- 6- يعرف المشكلات التي يعاني منها المجتمع وكذلك المدن وارتباطها بعلم التخطيط الحضري لوضع الحلول الناجعة لها.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات التي يقدمها التدريسي والكتب المساعدة.
- 2- وسائل العرض المختلفة كالداتاشو والشاشة sdi
- 3- استخدام شبكة المعلومات العالمية من اجل توسع المعرفة
- 4-المختبرات العلمية كمختبر (الرسم الهندسي – نظم المعلومات الجغرافية GIS – قاعة التصميم الحضري)
- 5-وسائل الايضاح الجدارية
- 6-الخرائط والمجسمات
- 7-المشاهدات والدراسات الميدانية .

Assessment Methods طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة

- 1-الامتحان المباشر للطالب
- 2-الامتحان الشفهي للطالب والامتحانات القصيرة (الكوزات)
- 3-اعداد اوراق عمل بحثية
- 4-الجانب العملي لبعض المواد الدراسية التي تحتاج الى ذلك كالرسم الهندسي ومجسمات التصميم

Intellectual Skills مهارات التفكير 2-14

- 1- استخدام العصف الذهني من خلال الاسئلة المباشرة.
- 2- ان يدرس مشكلة من مشكلات المجتمع والمدن بما يتعلق بالتخطيط الحضري ويوضع حلاً لها.
- 3- متابعة المحاضرة من خلال شبكة المعلومات العالمية.
- 4- ان يشارك الطالب في كافة أنشطة المناقشة والحوار خلال المحاضرات.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods

- 1- غرس التعلم واعتباره الطريقة المثلى للطلبة.
- 2- البحوث الميدانية والاعتماد عليها في تعلم الطلبة.
- 3- الواجبات البيتية لبعض المواد الدراسية كالرسم الهندسي والتصميم للمشاريع الحضرية ونظم المعلومات والاستشعار عن بعد.
- 4- التعلم التعاوني من خلال توزيع الطلبة على مجموعات لحل مشكلة معينة او اجابة سؤال.

Assessment Methods طرائق تقييم مهارات التفكير

3-14 المهارات المهنية و العملية Practical Skills

- 1- ان يتقن الطالب فهم عناصر الرسم الهندسي وكيفية قراءته.
- 2- ان يتقن الطالب برامجيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- 3- ان يدرك الطالب مشاكل التخطيط الخاطئ للمدن من خلال المشاهدات الميدانية لها.
- 4- ان يفهم الطالب طبيعة المشروعات التي يقيمها والتي تدور حول مشكلة من مشكلات المدن.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العملية

يتم تقييم المهارات العلمية من خلال الفروق الفردية بين الطلبة ولكل مادة عملية باساليبها المختلفة

4-14 المهارات العامة والمنقولة Transferable and Generic Skills

- 1-ان يتمكن الطالب من استيعاب الاتجاهات الحديثة في تفهم البرمجيات الخاصة بعلم التخطيط الحضري.
- 2-ان يتقن الطالب اساسيات علم تخطيط المدن وعلومها المختلفة.
- 3-ان يتفهم الطالب صياغة المشاريع البحثية.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة

- 1-استخدام الشبكة العالمية لتطوير المهارات العامة.
- 2-استخدام المصادر المساعدة.

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة

15.بنية البرنامج
Programme Structure

1-15 السنة الدراسية الاولى Year 1

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
2	4		KPPU1114	مهارات اساسية لعملية التخطيط
4		2	KPPU1106	مبادئ التخطيط العمراني
4	3	1	KPPU1107	رسم واطهار عمراني
4		2	KPPU1108	الرياضيات للمخططين
3	2	1	KPPU1004	برامجيات اساسية
4		2	KPPU1003	اللغة الانكليزية لطلبة التخطيط
2		2	KPP1002	اللغة العربية
2		2	KPPU1001	حقوق الانسان والديمقراطية
2		2	KPPU1109	مبادئ علم البيئة
2		2	KPPU1110	اقتصاديات التنمية
2		2	KPPU1111	التحضر وحركة المجتمع
2		2	KPPU1112	دراسات سكانية
4		2	KPPU1113	مبادئ التخطيط المستدام
37	عدد الوحدات الكلية			

2-15Year 2 السنة الدراسية الثانية

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4	2		KPPU2201	التخطيط الحضري (I) (اسس ومبادئ)
3	1	2	KPPU2202	تخطيط المحلة السكنية
6	2	3	KPPU2115	المساحة للمخططين
5	2	1	KPPU2104	التلوث البيئي
4	2		KPPU2205	تخطيط الاسكان
4	2		KPPU2210	الاقتصاد الحضري
4	1	3	KPPU2106	نظم المعلومات الجغرافية (1) (اسس وتطبيقات)
4	2		KPPU2107	مهارات بحثية واحصاء
3	1	2	KPPU2108	برامجيات تطبيقية للمخططين
2	2		KPPU2109	فكر تخطيطي
2	2		KPPU2212	اجتماع حضري
2	2		KPPU2111	استشعار عن بعد
43	عدد الوحدات الكلية			

3-15Year 3 السنة الدراسية الثالثة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4	2		KPPU3201	التخطيط الحضري (11) (نظريات)

				واساليب)
4	3	1	KPPU3202	مخططات اساسية
4		2	KPPU3203	تخطيط استعمالات الارض الحضرية
4		2	KPPU3106	تخطيط البنى الارتكازية
4		2	KPPU3113	تخطيط النقل
4	3	1	KPPU3104	نظم المعلومات الجغرافية المتقدم
2		2	KPPU3205	التخطيط المحلي
2		2	KPPU3108	طرق واساليب التخطيط
2		2	KPPU3207	المناخ وتخطيط المدينة
2		2	KPPU3110	التخطيط الاستراتيجي
2		2	KPPU3111	التخطيط والتنمية الريفية
2		2	KPPU3112	البيئة الحضرية والريفية
2		2		تخطيط المدن الصحراوية
38	عدد الوحدات الكلية			

4-15Year 4 السنة الدراسية الرابعة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4	2		KPPU4210	بحث تخرج (مشروع حضري)
6	2	3	KPPU4211	تصميم حضري (مبادئ ونظريات)
5	2	2	KPPU4103	التخطيط والتنمية الاقليمية
4	2		KPPU4212	تخطيط المدن المستدامة
4	2		KPPU4105	تخطيط المواقع الصناعية
2	2		KPPU4213	حفاظ وارتقاء حضري
2	2		KPPU4214	تخطيط المدن الجديدة
2	2		KPPU4215	الادارة الحضرية
2	2		KPPU4107	دراسة جدوى وادارة مشاريع
2	2		KPPU4216	قوانين وملاحم التخطيط في العراق
33	عدد الوحدات الكلية			

16. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة

Regulation of Assessment

17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)

Criteria for Admission

- : الكلية في القبول شروط أولا

للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي) القبول شروط اعتماد 1-

الجامعة مجلس الكلية او يراها شخصية مقابلة أو اختبار خاص أي بنجاح تجتاز 2- أن

طبيا للتخصص المتقدم اليه لائق يكون أن 3-

- :العلمي القسم في القبول شروط ثانيا

الأفضلية مرتب حسب رغبة من رغبة الطالب من أكثر اختيار 1-

القبول في الثانوية العامة معدل 2-

الطالب بالدراسة. فيه يرغب الذي القسم مقرر 3- معدل

الاستيعابية للقسم العلمي 4- الطاقة

18. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

Key Sources of Information about the Programme

Support for Student Learning

19. دعم مصادر التعلم

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and

welfare.

2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

University Support for Student Learning:

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

20. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة

Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

Assuring and enhancing the quality of the programme:

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

21. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم

Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.

- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

رقم 1. نموذج وفق القسم رئيس قبل من عضو هيئة التدريس 1. تقييم
 رقم 2 نموذج وفق الطلاب قبل من عضو هيئة التدريس تقييم 2.
 رقم 3 نموذج لعضو هيئة التدريس وفق الذاتي 3. التقييم
 تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4. 4.
 في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة الجودة شعبة 5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع

22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته

Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

Selection of academic staff members

اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:

- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
- 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديميا.
- 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقا لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
- 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
- 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تثبيته.

24.متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريف وتوجيه للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.