



جامعة الكوفة
KUFA UNIVERSITY



وصف البرنامج الأكاديمي

Academic Program Specification

البرنامج الأكاديمي لقسم التخطيط البيئي	1. اسم البرنامج Programme Title
	2. رمز البرنامج Programme Code
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الكوفة	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
التخطيط العمراني	4. الكلية College
التخطيط البيئي	5. القسم Department
سنوي للدراسات الأولية وفصلي لبعض المواد الدراسية	6. النظام الدراسي Attendance Type
	7. الفصل الدراسي

	Academic Session
الدراسات الأولية = 153	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس	9. الشهادة الممنوحة Final Award
قسم الجودة والأداء والاعتماد الجامعي	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
م.د. ضرغام خالد عبد الوهاب ابو كلل	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
مستمر	12. تاريخ أعداد البرنامج Date of Programme
<p>1- توفير بيئة تعليمية من شأنها إن تهئ لهم أسباب التزود بالعلم والمعرفة وتطوير قدراتهم الذهنية ليكونوا عناصر فاعلة في المجتمع</p> <p>2- تنشيط البحث العلمي بمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في إجراء البحوث المتعلقة بالتخطيط البيئي بما يسهم بالتنمية المستدامة للمشروعات ونشر المعرفة لتطوير المجتمع</p> <p>3- خدمة المجتمع من خلال توطيد العلاقات مع دوائر الدولة المستفيدة من تخصصاتهم من خلال نشر البحوث الأساسية والتطبيقية وعقد الندوات والمحاضرات العلمية في القسم وخارجه</p> <p>4- رفد سوق العمل بكادر متخصص بعلم التخطيط البيئي .</p>	
<p>13. أهداف البرنامج الأكاديمي Programme Aims</p>	

14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- 1- يعرف الطالب خصوصية علم التخطيط البيئي باعتباره العلم الذي يهتم بالتخطيط المسبق للمشروعات الخدمية الحاصلة في المدن والريف .
- 2- يلم الطالب بالتصميم والتخطيط البيئي للمدن والاقاليم بكافة مرافقها والتعرف على البرامجيات التي ترتبط مع هذا العلم .
- 3- تكون للطالب نظرة بحثية من خلال المشاهدات الميدانية والاطلاع على قاعدة البيانات المشاريع او الاعتماد على استمارة الاستبيان اذا تطلب الامر لدراسة موسعة .
- 4- إن يتعلم أصول البحث للمشاريع الخدمية وقواعده العلمية الرصينة .
- 5- يطبق ما تم دراسته بمشروع بحثي ضمن التخطيط البيئي .
- 6- يعرف المشكلات التي يعاني منها المجتمع وكذلك البيئة الحضرية والريفية وارتباطها بعلم التخطيط البيئي لوضع الحلول الناجعة لها.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات التي يقدمها التدريسي والكتب المساعدة.
- 2- وسائل العرض المختلفة كالداتاشو والشاشة sdi
- 3- استخدام شبكة المعلومات العالمية من اجل توسع المعرفة .
- 4-المختبرات العلمية كمختبر (الرسم الهندسي – نظم المعلومات الجغرافية GIS – قاعدة مشاريع التصميم البيئي)
- 5-وسائل الإيضاح الجدارية .
- 6-الخرائط والمجسمات .
- 7-المشاهدات والدراسات الميدانية .

Assessment Methods طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة

- 1-الامتحان المباشر للطالب .
- 2-الامتحان الشفهي للطالب والامتحانات القصيرة (الكوزات)
- 3-إعداد أوراق عمل بحثية
- 4-الجانب العملي لبعض المواد الدراسية التي تحتاج الى ذلك كالرسم الهندسي ومجسمات التصميم

Intellectual Skills مهارات التفكير 2-14

- 1- استخدام العصف الذهني من خلال الاسئلة المباشرة.
- 2- ان يدرس مشكلة من مشكلات المجتمع والبيئة الحضرية يتعلق بالتخطيط البيئي ويوضع حلاً لها.
- 3- متابعة المحاضرة من خلال شبكة المعلومات العالمية.
- 4- ان يشارك الطالب في كافة أنشطة المناقشة والحوار خلال المحاضرات.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير

- 1- غرس التعلم واعتباره الطريقة المثلى للطلبة.
- 2- البحوث الميدانية والاعتماد عليها في تعلم الطلبة.
- 3- الواجبات البيتية لبعض المواد الدراسية كالرسم الهندسي وتقييم الأثر البيئي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- 4- التعلم التعاوني من خلال توزيع الطلبة على مجموعات لحل مشكلة معينة أو إجابة سؤال.

Assessment Methods طرائق تقييم مهارات التفكير

- 1- الامتحان المباشر للطلاب .
- 2- الامتحان الشفهي للطلاب والامتحانات القصيرة (الكوزات)
- 3- إعداد أوراق عمل بحثية
- 4- الجانب العملي لبعض المواد الدراسية التي تحتاج الى ذلك كالرسم الهندسي .

Practical Skills 3-14 المهارات المهنية و العملية

- 1- ان يتقن الطالب فهم عناصر الرسم الهندسي وكيفية قراءته.
- 2- ان يتقن الطالب برامجيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- 3- ان يدرك الطالب مشاكل التخطيط الخاطئ للبيئة من خلال المشاهدات الميدانية لها.
- 4- ان يفهم الطالب طبيعة المشروعات التي يقيمها والتي تدور حول مشكلة من مشاريع المدن او الريف.

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية

1-استخدام الشبكة العالمية لتطوير المهارات العامة.

2-استخدام المصادر المساعدة.

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العملية

- يتم تقييم المهارات العلمية من خلال الفروق الفردية بين الطلبة ولكل مادة عملية بأساليبها المختلفة .

Transferable and Generic Skills 4-14 المهارات العامة والمنقولة

1-إن يتمكن الطالب من استيعاب الاتجاهات الحديثة في تفهم البرمجيات الخاصة بعلم التخطيط البيئي .

2-إن يتقن الطالب أساسيات التخطيط البيئي وعلومها المختلفة.

3-إن يتفهم الطالب صياغة المشاريع البحثية.

15.بنية البرنامج

Programme Structure

1-15 السنة الدراسية الاولى Year 1

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
2		2	KPPE1001	حقوق الإنسان و الديمقراطية

2		2	KPPE1002	اللغة العربية
4		2	KPPE1003	اللغة الانكليزية لطلبة التخطيط
3	2	1	KPPE1004	برامجيات أساسية
2		2	KPPE1106	مبادئ التخطيط العمراني
4	3	1	KPPE1107	الرسم والإظهار العمراني
4	2	2	KPPE1108	الرياضيات للمخططين
2		2	KPPE1109	مبادئ علم البيئة
2		2	KPPE1110	اقتصاديات التنمية
2		2	KPPE1111	التحضر وحركة المجتمع
2		2	KPPE1112	دراسات سكانية
4		2	KPPE1113	مبادئ التخطيط المستدام
2	4		KPPE1114	مهارات أساسية لعملية التخطيط
37	عدد الوحدات الكلية			
Year 2 2-15 السنة الدراسية الثانية				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
5	3	2	KPPE2104	التلوث البيئي
5	3	2	KPPE2106	(نظم المعلومات الجغرافية (I) اساس وتطبيقات
4	2	2	KPPE2107	مهارات بحثية واحصاء
3	2	1	KPPE2108	برامجيات تطبيقية للمخططين

2		2	KPPE2109	فكر تخطيطي
2		2	KPPE2111	استشعار عن بعد
4		2	KPPE2213	(التخطيط البيئي) (I) أسس ومبادئ
3	2	1	KPPE2214	مشروع تخطيط بيئي
6	3	2	KPPE2115	المساحة للمخططين
4		2	KPPE2216	اقتصاديات البيئة
2		2	KPPE2217	البيئة والمجتمع
40	عدد الوحدات الكلية			

3-15Year 3 السنة الدراسية الثالثة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4	2		KPPE3201	التخطيط البيئي (II) نظريات واساليب
4	1	3	KPPE3202	تقييم الأثر البيئي
5	2	3	KPPE3203	هندسة جيوتقنية
4	1	3	KPPE3104	نظم المعلومات الجغرافية متقدم
4	2		KPPE3205	تخطيط استعمالات الارض
4	2		KPPE3106	تخطيط البنى الارتكازية
4	2		KPPE3207	تخطيط وإدارة موارد المياه
2	2		KPPE3108	طرق وأساليب التخطيط

2		2	KPPE3209	المناخ والبيئة
2		2	KPPE3110	التخطيط الاستراتيجي
2		2	KPPE3111	التخطيط والتنمية الريفية
2		2	KPPE3112	البيئة الحضرية والريفية
2		2	KPPE3113	تخطيط النقل
43	عدد الوحدات الكلية			

Year 4 4-15 السنة الدراسية الرابعة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
4		2	KPPE4201	مشروع بيئي
5	2	2	KPPE4202	تحليل بيئي جيوتقني
4	2	2	KPPE4103	التخطيط والتنمية الاقليمية
6	3	2	KPPE4204	التخطيط والتصميم البيئي المستدام
2		2	KPPE4105	تخطيط المواقع الصناعية
2		2	KPPE4206	الإدارة البيئية
2	2	2	KPPE4107	دراسة جدوى وإدارة المشاريع
2		2	KPPE4208	ادارة الموارد الطبيعية
2		2	KPPE4209	القوانين البيئية وملاحم التخطيط في العراق
33	عدد الوحدات الكلية			

16. الأنظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة
Regulation of Assessment

ذكرت سابقا .

17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)
Criteria for Admission

أولا شروط القبول في الكلية - :

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

18. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
Key Sources of Information about the Programme

- معلومات من القسم العلمي

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

University Support for Student Learning:

1. library services.
2. computer workstations.

3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة. 20

Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

Assuring and enhancing the quality of the programme:

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

21. استراتيجيات التعليم والتعلم استخدام في التدريس هيئة أعضاء مهارات طرائق تقييم.

Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.

2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.

3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.

4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.

5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته

Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.

2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

Selection of academic staff members

اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:

- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
- 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
- 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
- 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
- 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تثبيته.

24. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.

6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.

7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

8. توفر أرشيف متكامل للقسم.

9. وجود برنامج تعريف وتوجيهي للطلبة الجدد.

10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.

11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.